

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ЛИПКА» СЕЛА ИЛЬИНО ЛИПЕЦКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета
МБДОУ детский сад «Липка»
с.Ильино
от *27.02.2023* № *2*

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий
МБДОУ детский сад «Липка»
с.Ильино
Приказ № 5 от 06.02.2023г
Е.В.Стюфляева



ПОЛОЖЕНИЕ

**О СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ МБДОУ ДЕТСКИЙ САД
«ЛИПКА» С. ИЛЬИНО
ЛИПЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ
ОБЛАСТИ
К ПРОХОЖДЕНИЮ ВАКЦИНАЦИИ ОТ НОВОЙ
КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ COVID-19.**

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о стимулировании работников МБДОУ детский сад «Липка» с. Ильино к прохождению вакцинации от новой коронавирусной инфекции COVID-19 (далее - Положение) разработано в соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача по Липецкой области от 26.11.2021г. № 703 и дополнительным соглашением №1 от 17.12.2021г. к областному отраслевому соглашению между управлением образованием и науки Липецкой области и Липецкой областной организацией профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021-2024годы.

1.2. Настоящее Положение направлено на стимулирование работников МБДОУ детский сад «Липка» с. Ильино Липецкого муниципального района (далее - ДОУ) к прохождению вакцинации от новой коронавирусной инфекции COVID-19 в период неблагоприятной эпидемиологической ситуации в Липецкой области.

13. Вакцинация от новой коронавирусной инфекции COVID-19 необходима работникам ДОУ для остановки распространения инфекции и формирования необходимого коллективного иммунитета.

2. Меры стимулирования работников.

2.1. Администрация ДОУ предоставляет работникам, проходящим вакцинацию против новой коронавирусной инфекции (COVID-19):

2.1.1 день отдыха с сохранением, заработной платы (отгул) в день прохождения вакцинации против, новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и в день, следующий за днем вакцинации (если вакцинация проводится в два этапа, работник имеет право воспользоваться данной мерой стимулирования однократно):

2.1.2. один дополнительный день к отпуску (отгул), если вакцинация была сделана в дни отпуска.

3. Порядок предоставления работникам дней отдыха.

3.1. Меры по стимулированию работников вступают в силу только после предоставления работником личного заявления (или справки) и издания заведующей ДОУ соответствующего приказа:

3.2. На основании поданного заявления работника заведующая ДОУ издает приказ о предоставлении работнику одного дня отдыха с сохранением заработной платы (отгула) в день прохождения вакцинации и одного дня, следующего за днем вакцинации. Приказ доводится до сведения работника под роспись.

3.3. В течение пяти рабочих дней после вакцинации работник обязан предоставить в администрацию ДОУ подтверждающий документ о прохождении вакцинации (ревакцинации) с указанием точных дат вакцинирования : - В случае, если работник берет дни отдыха после первого этапа вакцинации (при двукратной вакцинации), он обязан предоставить в администрацию ДОУ справку из медучреждения о проведении первого этапа вакцинации с указанием точной даты; - Если работник берет дни отдыха после второго этапа вакцинации (при двукратной вакцинации), он обязан предоставить в администрацию ДОУ сертификат о прививке.

3.4. Если в течение пяти рабочих дней работник не предоставляет в администрацию ДОУ подтверждающий документ о прохождении вакцинации с указанием точных дат вакцинирования и при этом он использует день отдыха, администрация вправе рассчитывать данный факт как отсутствие на работе в течение одного дня.

3.6. Меры по стимулированию работников вступают в силу только после предоставления работником соответствующих документов о вакцинации, личного заявления и издания директором ДОУ соответствующего приказа:

3.7. Если вакцинация была сделана в дни отпуска, и работник планирует взять один дополнительный день к отпуску (отгул), он обязан предоставить в администрацию ДОУ документ о прохождении вакцинации и соответствующее заявление с указанием на предоставление администрацией образовательного ДОУ дня отдыха (отгула) к отпуску.

3.8. На основании поданного заявления работника заведующей ДОУ издает приказ о предоставлении работнику отгула на день, следующий за последним днем отпуска. Приказ доводится до сведения работника.

4. Действие настоящего Положения.

Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Приказом Заведующая ДОУ.

Настоящее Положение действует в _____ период
неблагополучной эпидемиологической ситуации по заболеванию COVID-19 в
Липецкой области.

Принумеровано, прошнуровано
скреплено печатью

И. В. Стефанова
И. В. Стефанова

