

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБДОУ детский сад «Липка»
Протокол № 1 от 31.08.2021г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом заведующего
МБДОУ детский сад «Липка»
села Ильино Липецкого
муниципального района
Липецкой области
от 31.08.2022 № 13а
_____ Цаликова А.Б.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
ВОСПИТАТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ САД «ЛИПКА»
С. ИЛЬИНО ЛИПЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

2021 ГОД

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: Ст.30.ч.1. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

1.2. Методическое объединение, далее ДМО, создается на добровольной основе при наличии не менее трех педагогов, работающих по одной специальности, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию воспитанников.

1.3. В своей деятельности педагоги ДМО руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, годовым планом работы, а также локальными актами образовательного учреждения детский сад «Липка» с. Ильино.

1.4. Деятельность дошкольного методического объединения основывается на анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и программой его развития.

1.5. Дошкольное методическое объединение подчиняется непосредственно председателю ДМО. Основные направления деятельности, формы и методы работы дошкольного методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и утверждаются председателем дошкольного методического объединения.

1.6. Учебно-воспитательная, методическая, опытно-экспериментальная работа с педагогами строится на основе приказов и рекомендаций.

1.7. Дошкольные методические объединения могут создаваться по возрастным группам, по направлениям деятельности учреждения.

1.8. Решения и рекомендации ДМО могут обсуждаться на заседаниях методического совета в детском саду «Липка» с. Ильино.

1.9. Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели задачи дошкольного методического объединения.

2.1. Цель деятельности дошкольной методической службы – обеспечение действенности системы управления в организации, совершенствовании стабилизации и развития всей жизнедеятельности в детском саду «Липка» с. Ильино.

2.2. Для реализации поставленной цели дошкольная методическая служба дошкольного учреждения решает следующие задачи:

- Способствует созданию условий для повышения компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога, направленного на оптимальное формирование и развитие личности ребенка, его самоопределение и самореализацию;
- Обеспечивает эффективную оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;
- Способствует созданию и оптимизации программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций;

- Совершенствует методическое и профессиональное мастерство, творческий рост педагогов.

3. Основные формы работы дошкольного методического объединения.

3.1. Форма работы выбирается непосредственно председателем ДМО в зависимости от поставленных задач ДМО. Это круглый стол, деловая игра, интерактивная игра, презентация деятельности, мастер-классы и др.

3.2 Проводит апробацию новых методик и программ, педагогические эксперименты по проблемам методики обучения и воспитания детей и внедрение их результатов в образовательный процесс;

3.3 Организует открытые просмотры и взаимопосещения непосредственно образовательной деятельности и совместной деятельности детей и взрослых;

3.4. Изучает требования нормативных документов;

3.5. Оформляет и накапливает документацию, методические материалы.

4. Организация работы.

4.1. В состав дошкольного методического объединения входят педагоги и узкие специалисты детского сада «Липка» с. Ильино.

4.2. Кандидатура председателя ДМО утверждается на педагогическом совете.

4.3. Работа дошкольного методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения.

4.4. Заседания дошкольного методического объединения проводятся не реже одного раза в квартал.

4.5. Заседание ДМО считается правомочным при наличии не менее двух третьих его членов.

По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации, решения подписываются председателем методического объединения.

5. Права дошкольного методического объединения.

5.1. Члены дошкольного методического объединения имеют право:

5.1.1. Готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории;

5.1.2. Выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в учреждении;

5.1.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в дошкольном методическом объединении;

5.1.4. Ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении педагогов дошкольного методического объединения за активное участие в работе;

5.1.5. Выдвигать от дошкольного методического объединения педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства.

5.2. Предлагать для обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения воспитанников.

5.3. Решать вопросы о возможности организации, изучения и внедрения инноваций в работу.

6. Ответственность дошкольного методического объединения воспитателей.

6.1. Дошкольное методическое объединение воспитателей несет ответственность:

- за выполнение, не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за объективный анализ деятельности;
- за качественную разработку и проведение мероприятий по плану.

6.2. Участники МО обязаны:

- Знать современные направления развития методики воспитания, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Участвовать в организации и проведении мероприятий различного уровня;
- Участвовать в заседаниях дошкольного методического объединения детского сада;
- Активно участвовать в подготовке и проведении открытых мероприятий, практических семинаров, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6.3. Обязанности председателя ДМО:

- Составлять план деятельности ДМО на учебный год и предоставлять на утверждение.
- Проанализировать деятельность ДМО за учебный год и предоставить информацию не позднее 1 июля текущего года.
- Организовывать все мероприятия ДМО.
- На диагностической основе выявлять потребности и затруднения педагогов.

7. Документация дошкольного методического объединения.

Для эффективной работы в дошкольном методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Положение о дошкольном методическом объединении.
2. Анализ работы за прошедший учебный год. В конце учебного года руководство детского сада «Липка» с. Ильино анализирует работу дошкольного методического объединения и принимает на хранение планы работы, отчет о выполненной работе.
3. План работы ДМО на текущий учебный год.
4. Сведения о темах самообразования воспитателей ДМО.
5. График проведения открытых просмотров непосредственно образовательной деятельности и мероприятий педагогами МО.
6. График проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в ДМО.
7. Протоколы заседаний ДМО. Срок хранения протоколов заседаний дошкольного методического объединения три года.