

Принято

Утверждено

Педагогическим советом

Заведующим МБДОУ детский сад

МБДОУ детский сад «Липка»

«Липка» с. Ильино

Протокол от «15» августа 2015г № 1

Т.Н. Коротаева



ПРАВИЛА

**Внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей
(законных представителей).**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения**

детский сад «Липка» с. Ильино

Липецкого муниципального района

Липецкой области.

2015г.

1. Общие положения.

- Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального дошкольного бюджетного учреждения детский сад «Липка» села Ильино Липецкого муниципального района Липецкой области (далее ДООУ) с целью обеспечения безопасности во время их пребывания в ДООУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации определенных в уставе ДООУ.

- Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданского кодекса, Семейного закона, Законов Российской Федерации «Об образовании», Уставом ДООУ, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1 3049 и другими локальными актами ДООУ.

- Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники родители (законные представители) педагогические работники ДООУ.

- Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДООУ и прекращаются с момента отчисления из ДООУ и регулируются законом между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

- Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного, интеллектуального развития личности ребенка.

- Настоящие правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация ДООУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

Копия Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях ДООУ.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ.

-Режим ДООУ.

-Пятидневная рабочая неделя.

-Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

-Максимальная длительность пребывания детей в ДООУ 12 часов.

-Ежедневный график работы ДООУ с 07.00 до 19.00.

-Ежедневный утренний прием проводят воспитатели групп которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

-Прием в ДООУ осуществляется с 07.00 до 08.30.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДООУ- необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.13049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

Родители расписываются во время прихода и ухода из ДООУ в «Журнале здоровья» о том, что привели ребенка в сад здоровым, и забирают здоровым.

К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, Спорные вопросы и конфликтные ситуации нужно решать только в отсутствии детей.

Педагоги проводят беседы и консультации для родителей(законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 вечером после 16.30.

Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители(законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00ч. воспитатель оставляет за собой право передать ребенка в учреждение здравоохранения, дежурному отделу полиции ОМВД по Липецкому району, Липецкой области поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребенка.

Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОО не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом Администрацию детского сада и сообщить кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей(законных представителей).

Категорически запрещается приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителя(законного представителя).

Чтобы избежать травматизма родителям(законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательные резинки, конфеты, печенья и другие продукты питания.

Не рекомендуется воспитанникам надевать золотые украшения, также давать детям дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. За драгоценные предметы администрация ДОО ответственности не несет.

3. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА.

Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются.

Прием ребенка в ДОО проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять воспитателю.

О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в ДОО, ребенок не посещающий ДОО более трех дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии ребенка и контактах за последний 21 день. В случае отсутствия ребенка в ДОО по каким либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО с сохранением места за ребёнком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача – аллерголога.

Если ребёнок заболел вовремя пребывания в ДОО, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

Родители (законные представители) и педагоги ДОО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесённые из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребёнка.

Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

Меню в ДОО составляется в соответствии с СанПин 2.4.1.3049-13. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в игровой комнате.

Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарём профилактических прививок профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4. Внешний вид и одежда воспитанника.

Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДООУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

Сменная обувь : тапочки или сандалии, строго по размеру . Основное требование удобство для ребенка в процессе самообслуживания. Не менее двух комплектов сменного белья, в теплое время носки, шорты. Два пакета для хранения чистого и использованного белья. Индивидуальная расческа, носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку как в помещении , так и на прогулке).

Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья.

Родители (законные представители) должны вещи ребенка промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другими детьми. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДООУ ответственности не несет.

Воспитанник должен иметь опрятный вид, умытое лицо, чистые уши, руки, ноги, подстриженные ногти, расчесанные волосы, чистое нижнее белье.

Если внешний вид одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (колготки, варежки, носки, штаны).

Перед тем как родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Нужно проследить, чтобы одежда соответствовала возрасту и

времени года. Обувь ребенка должна быть по размеру, легко сниматься и одеваться, у ребенка должны быть варежки или перчатки.

5. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ.

Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2 4.1.3049 пункт 11.5.

продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину до обеда, и во вторую половину дня после дневного сна или перед уходом домой детей. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 и скорости ветра более 15м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет температура воздуха минус 20с и скорости ветра более 15м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так, как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8,5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. За сохранность принесенной игрушки воспитатель и детский сад ответственности не несут, также в детский сад запрещено приносить игровое оружие.

Родителям (законным представителям), желающим в детском саду отметить день рождения ребенка категорически запрещено приносить в ДОО торты, пирожное, жвачки, конфеты на палочке, лимонад.

6. СОТРУДНИЧЕСТВО.

Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

Педагоги, администрация ДОО обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора ДОО и родителями (законными представителями) воспитанника, устав ДОО.

Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях ДОО с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет и Совет ДОО.

Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребывание в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы, если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему ДОО Коротаевой Татьяне Николаевне.

7.РАЗНОЕ.

Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета, Совета и администрации ДОО.

Для отчисления ребенка необходимо:

За 2 недели до ухода из ДОО родитель(законный представитель)должен написать на имя заведующего заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребенка.

заведующая
"Бюро д/р. Ашина"
Г. Н. Коробова

